

DISCIPLINARE DI INCARICO
SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DISCIPLINARE

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESSE TUTTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALI ED ACCESSORIE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E DEL D.P.R. 207/2010 E SS.MM.II. DEL D.LGS N.81/2008 E SS.MM.II. IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONI, CONTABILITÀ E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI E OSSARI A COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA ESISTENTE (LOTTO I)

Nell'anno 2020, nel giorno e nel mese risultanti dai dati di sottoscrizione digitale del presente atto

TRA

il **COMUNE DI SENAGO** con sede in via XXIV Maggio n.1 a Senago c.f./p.Iva 03519480150 – rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi Territoriali, arch. Salvatore Di Sarno Giusto, domiciliata agli effetti del presente atto c/o la sede Comunale, , ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

E

L'ing **Roberto Marconi**, nato a Bergamo il 21/08/1958, c.f. MCRRRT58M21A738E, in qualità di legale rappresentante della società di ingegneria **Team Project srl** , con sede legale a Valbrembilla (BG), in via Libertà 5, e sede operativa in Treviolo via C.A. dalla Chiesa 10/42, c.f. 01852730983, P.IVA 02746590161 il quale – con la firma del presente atto – dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,

PREMESSO CHE:

- presso il Cimitero cittadino si evidenzia un esiguo numero di spazi disponibili e in prossima liberazione, non idonei a rispondere alle necessità di sepoltura, anche contingenti dei cittadini residenti e dei deceduti sul territorio comunale;
- al fine di far fronte alle richieste di sepoltura di cui sopra e alla necessità di effettuare periodicamente estumulazioni ed esumazioni finalizzate all'uso razionale degli spazi cimiteriali, come previsto dalla normativa vigente, emerge la necessità impellente e improcrastinabile di realizzare nuovi loculi e nuovi ossari ;
- è necessario quindi procedere allo sviluppo della progettazione di tale intervento secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, predisponendo il progetto definitivo/esecutivo che sarà posto a base della gara per l'affidamento dei lavori di cui trattasi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 24/06/2020 è stato approvato, ai sensi della vigente normativa in materia, il Piano Regolatore Cimiteriale Comunale nel quale sono individuati i fabbisogni di sepoltura per i prossimi anni che rispecchiano la situazione sopra evidenziata;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Senago, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., affida alla società di ingegneria Team Project srl che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività di progettazione definitiva/esecutiva, Direzione Lavori, misurazioni, contabilità e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere di edilizia cimiteriale consistenti nella realizzazione di circa 18 nuovi loculi e 12 nuovi ossari, raggruppati in due blocchi da 3x3 loculi sovrapposti + una fila di 6 ossari ciascuno, a completamento della struttura esistente, di cui al lotto I, presso il Cimitero Comunale.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al D.Lgs. n.50/2016 e al D.P.R. n.207/2010 al D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii., nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P. ai sensi dell'art.23 del Decreto n.50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 2 – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente incarico la società di ingegneria Team Project srl si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., ed al Regolamento in vigore nella fase transitoria di cui al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

Nello svolgimento dell'incarico la società di ingegneria Team Project srl dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, e seguendone le relative istruzioni:

1. il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di *"realizzazione di nuovi loculi e ossari a completamento della struttura esistente"*, e tutte le attività tecnico- economiche annesse, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 24 della Legge 50/2016 e dal titolo ii – articoli da 24 a 43 del relativo regolamento D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia cimiteriale, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili. In particolare, il progetto dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste dal codice e relativo regolamento nonché a tutta la normativa specifica vigente in materia cimiteriale; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme. La società si obbliga ad introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione conclusiva della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Qualora siano richieste dalla Committenza modifiche agli elaborati progettuali in corso d'opera, perizie di modifica o suppletive, varianti sostanziali, dovute ad omissioni emerse in fase progettuale o a mancanze di quest'ultima, queste dovranno essere redatte dalla società selezionata.
2. L'Amministrazione committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo (planimetrie del fabbricato interessato dagli interventi; estratto dello strumento urbanistico vigente e delle mappe catastali, documentazione relativa agli impianti esistenti, progetto preliminare approvato). L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire alla società di ingegneria Team Project srl contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.
3. La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dal Comune per i lavori in questione pari ad **€ 29.370,00 (oneri della sicurezza compresi)** – al netto di IVA 10% e dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa richiesta dalla Legge. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite, come pure

ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

4. Nello svolgimento delle attività progettuali l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile del procedimento o con i funzionari dallo stesso delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.
5. Il progetto – che rimarrà in proprietà al committente – dovrà essere consegnato al Comune, nei tempi indicati nel successivo articolo 4, in almeno un esemplare cartacei + 1 (uno) riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al Comune stesso, impegnandosi l'incaricato a fornire, a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo, se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione di finanziamenti, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione. Alla società di ingegneria Team Project srl è lasciata la facoltà di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della Legge 633/41. L'Amministrazione affidataria potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per la società di ingegneria Team Project srl in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati della società stessa. La proprietà intellettuale è riservata alla società a norma di legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.
6. Dovranno essere recepite nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo e enti terzi, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune prima della sua approvazione anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi
7. per quanto attiene alla Direzione Lavori essa dovrà cominciare dietro indicazione del R.U.P. a seguito dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo e dell'intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori di realizzazione dell'opera; a tal proposito si evidenzia che data la necessità di poter usufruire delle nuove sepolture da realizzare in tempi ristretti, si opterà per l'avvio d'urgenza dei lavori appaltati sfruttando la facoltà di cui all'art.32 comma 14 del D.Lgs n.50/2016. Le mansioni affidate al Direttore dei Lavori sono quelle previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.49 del 7 marzo 2018 tra cui si possono elencare sinteticamente di seguito le principali attività che dovrà svolgere ovvero il Direttore Lavori:
 - cura l'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto;
 - è responsabile del coordinamento e della supervisione della attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore e/o suo delegato in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
 - è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi;
 - mantiene rapporti con l'ufficio tecnico comunale e il RUP fornendo tutte le informazioni necessarie in merito allo stato di avanzamento delle opere ed in merito ad eventuali scostamenti riscontrati al programma;
 - verifica che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali;
 - cura l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnala tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

- predispone la contabilità di cantiere e gli atti contabili prescritti dalla normativa con la tenuta dei Registri Contabili di cantiere;
- invia al RUP ogni richiesta di variante fatta dall'Impresa, corredandola di tutte le necessarie annotazioni per una corretta valutazione;
- sorveglia dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.
- verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- verifica, prima della messa in opera che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- controlla l'attività dei Subappaltatori;
- controlla la regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- assiste alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- redige il Certificato di Regolare Esecuzione al termine delle lavorazioni.

La società incaricata presterà la propria attività tecnica di Direzione Lavori sia con visite periodiche in cantiere che presso l'ufficio tecnico comunale oltre a partecipare alle riunioni indette direttamente dal RUP per esigenze sia programmatiche che di coordinamento.

La società di ingegneria Team Project srl riconosce nel suo complesso la facoltà dell'Amministrazione di manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.

Sono a carico della società di ingegneria Team Project srl gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al R.U.P. per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

La società di ingegneria Team Project srl è obbligata a comunicare per iscritto tempestivamente al R.U.P., ogni evenienza che per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

ART. 3 - OBBLIGHI LEGALI

La società di ingegneria Team Project srl incaricata è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del C.C. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligata all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico della società di ingegneria Team Project srl incaricata, ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo la stessa organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente; è obbligata ad eseguire quanto affidatole secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la società di ingegneria Team Project srl incaricata è iscritta negli appositi albi professionali ed è in regola con il versamento dei contributi alla Cassa previdenziale di appartenenza (Inarcassa o similare).

La società di ingegneria Team Project srl è tenuta ad eseguire l'incarico affidatole secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo la stessa organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, la società di ingegneria Team Project srl venisse a conoscenza. La società di ingegneria Team Project srl espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente. Viene riconosciuta alla società di ingegneria Team Project srl la proprietà intellettuale riferita all'idea progettuale. Tutti gli elaborati forniti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti riconosciute necessarie, senza che dal soggetto incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta. A tale fine si ribadisce che gli elaborati dovranno essere consegnati al Comune anche su supporto digitale in formato compatibile con i software dallo stesso utilizzati (Autocad).

ART. 5 – DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione del presente atto. Si chiede comunque, data l'urgenza dell'Amministrazione di realizzare l'intervento oggetto della progettazione di cui al presente incarico, l'avvio delle prestazioni inerenti il servizio affidato in contemporanea con l'avvenuta esecutività della determina di aggiudicazione, anche in pendenza di sottoscrizione del presente disciplinare.

L'incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente atto entro i termini perentori sotto indicati:

Il progetto definitivo/esecutivo, pronto per la sua approvazione, dovrà essere consegnato **entro e non oltre 10 giorni dalla data di conferimento dell'incarico ovvero dalla comunicazione di avvenuta approvazione della determina di affidamento.**

La tempistica sopraindicata potrebbe essere suscettibile di variazioni che non dipendano da mancanze dell'affidatario, ma solo da decisione della stazione appaltante. In caso di ritardi dovuti alla non preventiva definizione con il Responsabile del Procedimento, verranno applicate le penali specificate agli articoli seguenti.

ART. 6 – COLLABORAZIONI

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, l'incaricato potrà avvalersi del supporto di altri soggetti aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale. Per il corretto svolgimento del lavoro, società di ingegneria Team Project srl incaricata potrà quindi avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario, quale scaturito dall'offerta presentata.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra la società di ingegneria Team Project srl e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del

medesimo. Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la parte dallo stesso Comune incaricata. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico della società e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.

Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente.

ART. 7 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a €.....(...../00) incluso contributo Inarcassa 4%, esclusa IVA 22%, per un totale di € (...../00)– comprensivo dei rimborsi spese – corrispondenti all'importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, determinato tenendo conto delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare, nel rispetto della dignità professionale in relazione all'art.2233 del Codice Civile e in base a quanto previsto dall'art.9 del D.L. n.1/2012 come convertito in Legge n.27/2012.

Non è chiesta la taratura del compenso professionale da parte dell'ordine Professionale di appartenenza, ove una delle parti ritenesse comunque di dovervi ricorrere, assumerà a proprio carico l'onere economico della relativa tassazione.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alla redazione delle prestazioni descritte nel presente atto onnicomprensivo, e comprende quindi anche il rilievo dei manufatti e le spese per l'accesso alle parti della struttura eventualmente non ispezionabili, intendendosi comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dal Comune o da terzi enti (ASL ARPA ecc), rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative.

Il compenso comprenderà anche eventuali incontri preliminari di confronto che si dovessero rendere necessari con gli Enti coinvolti nell'approvazione del progetto con particolare riferimento ad ARPA e ASL qualora necessari.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO –TRACCIABILITÀ – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento al Protocollo Comunale della relativa fattura nel formato elettronico, come per legge, ad accertato corretto adempimento contrattuale, con le seguenti modalità:

- il 50% ad avvenuta approvazione del progetto definitivo/esecutivo;
- il restante 50% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione delle opere oggetto della progettazione.

In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Ai fini della liquidazione delle parcelle si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. 000095187191 intestato a Team Project srl cod. IBAN IT41Y076011100000095187191, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente sopraindicato è l'ing Roberto Marconi.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Qualora la società non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3 della Legge sopracitata.

Le fatture sono liquidate previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario mediante acquisizione del certificato di idoneità contributiva rilasciato da INARCASSA o altra cassa equivalente.

ART. 9 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente disciplinare la società incaricata ha prodotto una dichiarazione della compagnia di assicurazioni in data, valida conservata in atti del Settore Lavori Pubblici e manutenzioni contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati e all'incarico di D.L. affidatole.

La mancata presentazione da parte della società affidataria della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e o maggiori costi, dovrà essere presentata prima dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo stesso e avrà efficacia dalla data di inizio lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo di progetto di progetto.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere alla società di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi o oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ART. 10 – PENALI

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 10) e 11), il Responsabile del procedimento potrà applicare le seguenti penali:

- 1 Ipotesi di **ritardata presentazione degli elaborati progettuali**: penale pari ad € 10,00 per ogni giorno di ritardo;
- 2 Ipotesi di **inadeguata esecuzione** di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancato rispetto del termine di consegna del progetto sancito all'art. 5, del presente disciplinare, a seguito di semplice pronuncia di risoluzione. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della

risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 12 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 10 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 13 – RECESSO

Il Comune, con idoneo provvedimento, a proprio insindacabile giudizio, ai sensi dell'art. 2237 del C.C. può avvalersi della facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o mutate condizioni alla base dell'affidamento ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 14 – INCOMPATIBILITÀ

Per l'incaricato fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Lo stesso si impegna a non partecipare agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto la presente attività di progettazione; l'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del presente incarico di progettazione. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore. I rapporti in corso al momento dell'aggiudicazione debbono essere comunicati al committente.

A tal fine l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato ed il Comune di Senago in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno

deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Milano.

ART. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 17 – DOMICILIO

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Valbrenbilla (BG) con recapito in via Libertà 5, presso il quale elegge il proprio domicilio agli effetti del presente atto.

(in alternativa)

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a con recapito in Via n. ... mentre elegge domicilio agli effetti del presente atto a presso con recapito in Via n. ...

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti, e/o tramite telefax.

ART. 18 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato. Si intendono, altresì, a carico dello stesso le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 19 – CLAUSOLE FISCALI

Il valore del presente atto è di **€ 3.200,00** (tremiladuecento/00) incluso contributo Inarcassa 4% esclusa IVA 22%, per un totale di **€ 3.904,00** (tremilanovecentoquattro/00).

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del d.P.R. 26.4.1986 n. 131.

ART. 18 – CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per la società, lo sarà invece per la Amministrazione affidataria solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico della società.

Qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la società non si assume alcuna responsabilità nei confronti di

un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie dell'Amministrazione comunale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente. Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Titolare del trattamento è il Comune di Senago.

Letto, approvato e sottoscritto unitamente all'allegato A – Offerta incarico professionale/offerta economica

Senago

Team Project srl
l'Amministratore delegato
ing. Roberto Marconi

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI TERRITORIALI
Arch.Salvatore Di Sarno Giusto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente le condizioni generali di contratto, in particolare quelle che stabiliscono limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospenderne l'esecuzione, ecc.

Team Project srl
l'Amministratore delegato
ing. Roberto Marconi

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI TERRITORIALI
Arch.Salvatore Di Sarno Giusto

